附件4：

教学档案材料专项检查清单

| **序号** | **名称** | **要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人才培养方案 | 1.各专业2021版人才培养方案2.参照指导意见和培养方案模板 | 人才培养方案指导意见和模板详见：数字华电-大学通知通告2021年3月16日《关于做好2021版本科专业人才培养方案修订工作的通知》命名建议：华北电力大学XXX专业人才培养方案（2021版） |
| 2 | 教学大纲 | 1.2022-2023学年所有开课课程的教学大纲2.参照大纲模板 | 教学大纲模板详见：数字华电-大学通知通告2021年6月11日《关于开展2021版本科课程教学大纲修订工作的通知》命名建议：《XXXX》课程教学大纲保定校区：2021版本科课程教学大纲在教学一体化平台中【课程资源管理】-【课程大纲查询】模块中查询、下载。如有缺失在【课程资源管理】-【课程大纲编辑】模块中编辑提交院系进行各级审核后完成。 |
| 3 | 教学日历 | 1.2022-2023学年所有开课课程的教学日历2.参照学校模板要求 | 教学日历模板详见：北京校部：教务处网站-文档下载-教师文档-教学日历保定校区:教学一体化平台“管理端”中【教务运行】-【教学日历管理】模块中查询，具体课程【查看】功能的页面内有导出下载。如有缺失任课教师在"教师端"【我的课表】-【教学日历】模块中录入提交院系审核后完成。命名建议：《XXXX》课程教学日历 |
| 4 | 教案 | 1.2022-2023学年所有开课课程教案2.参照学校模板要求 | 教案模板详见：数字华电-大学通知通告2022年7月8日《关于开展2022年教风建设之教案建设的通知》命名建议：《XXXX》课程教案 |
| 5 | 试卷 | 1.2022-2023学年所有考试试卷2.按学期、教学班整理3.试卷材料应包括：（1）学生成绩单（2）考试情况分析（3）平时成绩单（汇总表）（4）空白试卷（考试用卷AB卷） （5）考试用卷的参考答案及评分标准（6）学生签到表（保定校区为考场情况记录表）（7）答题卡/答题册 | 命名建议：1.《XXX》课程-学生成绩单；2.《XXX》课程-考试情况分析；3.《XXX》课程-平时成绩单；4.《XXX》课程-试卷A；《XXX》课程-试卷B；5.《XXX》课程-试卷A参考答案及评分标准；《XXX》课程-试卷B参考答案及评分标准；6.《XXX》课程-学生签到表（保定校区：《XXX》课程-考场情况记录表）；7.答题卡/答题册按阅卷系统规则命名 |
| 6 | 课程设计、实习、实验报告 | 1.2022-2023学年所有课程设计报告、实习日志、实习计划安排、实习鉴定表、实习报告，实验课报告等2.成绩单 | 不包括课内实验。 命名建议：1.学号-姓名-《XXXX》课程设计报告；（其它类同）2.《XXXX》课程设计成绩单；（其它类同） |
| 7 | 毕业设计（论文） | 1.2023届学生的毕业设计（论文）2.毕业设计（论文）材料应包括：（1）毕业设计（论文）任务书（2）毕业设计（论文）开题报告（3）毕业设计（论文）中期检查表（4）毕业设计（论文）指导老师评阅表（5）毕业设计（论文）答辩记录（6）答辩成绩评定表（7）毕业设计（论文）终稿 | 命名建议：学号-姓名-XX任务书（其它类同） |
| 8 | 院系教学质量保障 | 1.院系质量保障体系2.2022-2023学年院系领导和教学督导组督导、听课过程资料等 | 命名建议：单位名称-XX质量保障体系；单位名称-学期-XX材料 |
| 9 | 教学管理制度文件 | 1.院系制定的各种教学规章制度、规定和办法等2.其他有保存价值的教学文件和资料 | 命名建议：单位名称-XX制度/规定/办法（其它类同） |

要求及说明：

1. 审核评估检查2022-2023学年和2023-2024学年的教学档案材料。
2. 2022-2023学年第一学期的档案材料为纸质版或电子版均可（要求要统一），从2022-2023学年第二学期及以后，所有档案材料均为电子版（含签名）。电子版材料命名建议见上表。