附件1：

XXXX工作组人员名单

单位名称（盖章）： 主管领导签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作组名称 | 姓名 | 办公电话 | 手机号码 | 备注 |
|  |  |  |  |  | 组长 |
|  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  | 联络员 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.本表由校直各单位填写。标题中的“XXXX”表示部门单位名称。

2.成员应能够保证工作时间，保质保量完成工作组任务。

3.联络员务必填写办公电话和手机号码，联络员由组长所在单位人员担任。