**人才培养方案检查情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系 | |  | 专业 | |  | |
| 材料内容（满足《2021版本科专业人才培养方案指导意见》要求）： | | | | | | |
| 检查人 |  | | | 检查日期 | |  |

**课程教学大纲检查情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系 | |  | | 培养方案 | 2017/2021 |
| 课程名称 | |  | | 课程号 |  |
| 大纲制定人 | |  | | | |
| 材料内容（1.符合在培养方案中的地位和作用，保证课程体系的完整性。2.全面体现工程教育专业认证要求，开展教学模式和方法改革，课程目标与毕业要求指标点相对应，课程内容、教学方法能够有效支持课程目标实现，课程考核方式和评分标准能够反映课程目标的实现。3.准确体现课程性质、目的和任务、基本内容、教学方法和教学安排、考核方式、课程达成情况等环节，课程内容的深度、广度、难度符合教学目标要求，明确本课程与其他课程的联系与分工，处理好先修课程与后续课程的衔接与配合。4.充分结合现代化信息手段，并结合学科发展更新课程内容。5.教材选用科学。）： | | | | | |
| 总体意见： | | | | | |
| 检查人 |  | | 检查日期 | |  |

**试卷检查情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 学年学期 |  |
| 课程号 |  | 课序号或教学班 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 材料完整性：  □学生成绩单（学号按升序排序） □答题册  □平时成绩单（汇总表） □空白试卷（A、B卷）  □考试用卷的参考答案及评分标准 □考场情况记录表  □考试情况分析表 | | | |
| 命题质量（题型、题量、重题率、难易度、知识覆盖面、与课程教学大纲的对应）： | | | |
| 试卷评阅： | | | |
| 考试情况分析（分析总结紧扣课程目标，结合具体数据和实际情况进行，具有合理性、逻辑性；教学反思体现持续改进的理念）： | | | |
| 总体意见： | | | |
| 检查人 |  | 检查日期 |  |

检查要求详见《本科学生课程考试和成绩管理规定》及整改指导意见。

**毕业设计（论文）检查情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | | 专业班级 |  | |
| 学号 |  | 姓名 |  | 指导教师 |  |
| 材料完整性：  □任务书 □开题报告 □中期检查表  □毕业论文或设计说明书 □指导教师评阅表 □答辩记录  □成绩评定表 □其他材料 | | | | | |
| 材料内容（各项材料签字完整，日期合理，毕业论文题目一致；指导教师评语、答辩小组评语与学生论文内容、水平和评定结论相符，体现知识目标和能力目标的达成情况；毕业论文格式符合相应规范）： | | | | | |
| 总体意见： | | | | | |
| 检查人 |  | | 检查日期 |  | |

检查要求详见毕业设计（论文）相关文件、通知及整改指导意见。

**教案检查情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 课程号 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 整体教案（课程信息准确，章节目录规范完整）： | | | |
| 分学时教案（第 讲）：  教学目标（教学目标明确，要求恰当，符合课程要求）：  课程思政（有效融入课程思政元素）：  教学内容与重、难点（教学内容体系完整，逻辑严密，重难点突出）：  教学设计（1. 教学过程完整严密，各教学环节安排得当，时间分配科学合理；2. 教学方法设计合理，注重启发性和研究性，体现师生互动；3. 合理运用板书、多媒体、教具等教学手段，恰当使用现代信息技术手段）： | | | |
| 总体意见： | | | |
| 检查人 |  | 检查日期 |  |

**实习检查情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 学年学期 |  |
| 课程号 |  | 课序号或教学班 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 材料完整性：  □实习计划安排表 □评分标准 □接收实习单位鉴定表  □实习报告书 □学生成绩单 □其他材料 | | | |
| 材料内容（实习计划安排合理，与实际对应；实习单位鉴定表内容完整，时间合理；评分标准清晰、明确；报告评阅体现评分标准指标，成绩与评语及评分标准相对应；实习报告格式统一规范，按成绩单学生顺序排序）： | | | |
| 总体意见： | | | |
| 检查人 |  | 检查日期 |  |

**实验课程检查情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 学年学期 |  |
| 课程号 |  | 课序号或教学班 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 材料完整性：  □学生成绩单 □实验报告书 □评分标准 | | | |
| 材料内容（评分标准清晰、明确；报告评阅体现评分标准指标，成绩与评语及评分标准相对应；实验报告格式统一规范，按成绩单学生顺序排序）： | | | |
| 总体意见： | | | |
| 检查人 |  | 检查日期 |  |

**课程设计检查情况登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院系 |  | 学年学期 |  |
| 课程号 |  | 课序号或教学班 |  |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 材料完整性：  □学生成绩单 □课程设计报告书 □评分标准 | | | |
| 材料内容（评分标准清晰、明确；报告评阅体现评分标准指标，成绩与评语及评分标准相对应；课程设计报告格式统一规范，按成绩单学生顺序排序）： | | | |
| 总体意见： | | | |
| 检查人 |  | 检查日期 |  |